

第6章

契約法人画面について

契約法人認証情報変更	6-2
契約法人暗証番号変更	6-2
契約法人確認暗証番号変更	6-2
契約法人Eメールアドレス変更	6-3
利用者・業務情報登録/変更	6-4
オンライン取引権限設定について	6-4
外部ファイル送信権限設定について	6-7
利用者情報登録/変更	6-10
契約口座情報変更	6-14
振込手数料参照/変更	6-15
操作履歴照会	6-17
Eメール通知情報照会	6-18

契約法人認証情報変更

契約法人暗証番号変更

管理者がログインする際にご利用いただく『契約法人暗証番号』を変更します。

①

②

契約法人情報変更

契約法人暗証番号変更 をクリックします。

① 契約法人暗証番号を入力します。

- ・現在の契約法人暗証番号
…変更前の契約法人暗証番号
 - ・新しい契約法人暗証番号
…変更後の新しい契約法人暗証番号
- ※確認のため上下2枠に入力してください。

変更 …………… 変更を行います

キャンセル …………… 変更を行いません

クリア …… 入力した暗証番号をクリアします

② **変更** をクリックすると、契約法人暗証番号の変更が完了します。

契約法人確認暗証番号変更

管理者が設定を行う際にご利用いただく『契約法人確認暗証番号』を変更します。

①

②

契約法人情報変更

契約法人確認暗証番号変更 をクリックします。

① 契約法人確認暗証番号を入力します。

- ・現在の契約法人確認暗証番号
…変更前の契約法人確認暗証番号
 - ・新しい契約法人確認暗証番号
…変更後の新しい契約法人確認暗証番号
- ※確認のため、上下2枠に入力してください。

変更 …………… 変更を行います

キャンセル …………… 変更を行いません

クリア …… 入力した暗証番号をクリアします

② **変更** をクリックすると、契約法人確認暗証番号の変更が完了します。

契約法人 E メールアドレス変更

管理者に設定頂いている E メールアドレスを変更します。

①

トップ > 契約法人情報変更 > 契約法人 E メールアドレス変更

契約法人 E メールアドレス変更

契約法人 E メールアドレスを変更します。
以下を入力して、「変更」ボタンを押してください。

現在の契約法人 E メールアドレス	bbb@aaa.co.jp
新しい契約法人 E メールアドレス <small>(必須)</small>	edcba@aaaa.co.jp <small>半角英数字記号64文字以内</small>

確認のため再入力してください。
edcba@aaaa.co.jp 半角英数字記号64文字以内

キャンセル クリア **変更**

契約法人情報変更

E メールアドレス変更

- ① 契約法人 E メールアドレスを入力します。
 - ・新しい契約法人 E メールアドレス
 - …変更後の新しい契約法人 E メールアドレス
 - ※確認のため上下 2 枠に入力してください。

変更 …………… 変更を行います

キャンセル …………… 変更を行いません

クリア
…………… 入力した E メールアドレスをクリアします

②

トップ > 契約法人情報変更 > 契約法人 E メールアドレス変更

契約法人 E メールアドレス変更完了

契約法人 001 様
契約法人 E メールアドレスを変更しました。

契約法人 E メールアドレス	henrikougeaddress@email.co.jp
----------------	-------------------------------

- ② 契約法人 E メールアドレスの変更が完了します。

利用者・業務情報登録/変更

オンライン取引権限設定について

オンライン取引による資金移動（振替・振込）権限（以下、「資金移動権限」といいます）を、管理者が契約法人ログオン（管理者ログオン）から設定することが可能です。

本機能はお客さまのご利用環境等により任意に選択する機能です。（必ず利用する必要はありません）
資金移動を現在ご利用中のお客さまで**従来どおり（注）ご利用いただく場合は、設定は不要**です。

（注）資金移動の登録から送信までの操作を利用者おひとりで行う場合



資金移動をご利用中のお客さまが「資金移動権限」を利用する場合、操作手順が一部異なるほか、利用者権限の再登録が必要となります。詳しくは次のページをご覧ください。

◆「資金移動権限」機能の利用イメージ

「資金移動権限」機能を利用しない場合（従来）



【登録】



【送信】

1人の利用者に登録から送信までのすべて操作権限を付与



どちらでも選択可能です

「資金移動権限」機能を利用する場合



【登録】



【承認】



【送信】

【登録】【承認】【送信】の各操作権限を複数の利用者に分けて付与可能（※）

※各権限はそれぞれ1名以上に付与する必要があります。

また、利用者1名に【承認】【送信】などの複数の権限を設定することも可能です。



【登録】【承認】【送信】の全ての権限を利用者1名に設定した場合は、権限分けはされず従来と同じ操作になります。詳しくは次のページをご覧ください。

◆ 「資金移動権限」機能を利用する場合の注意点

- 「資金移動権限」機能を“利用する”に設定した後、すべての利用者の資金移動の権限がクリアされるため、再度、すべての利用者の権限を登録する必要があります。
 (「資金移動権限」を“利用する”から“利用しない”に戻す場合も同様です)

～ 画面イメージ ～

The screenshot shows two states of the 'User Information Change' screen. The top state shows three users with 'Fund Transfer' permissions set to 'Not Used' (○). A blue callout bubble indicates that changing from 'Not Used' to 'Used' requires re-registering permissions. The bottom state shows the same three users, but their 'Fund Transfer' permissions are now set to 'Used' (×), and the 'Used' column is subdivided into 'Registration', 'Confirmation', and 'Transmission' sub-columns, all of which are marked with '×'.

選択	必須	利用者ID	利用者名	電子証明書	利用中止	事故登録	ワンタイムパスワード表示ロック	取納サービス封鎖	取納サービス登録封鎖	残高照会	入金明細照会	取引履歴照会	資金移動	資金移動予約照会	資金移動予約取消
<input checked="" type="radio"/>		0019001	法人 太郎	-	-	-	-	-	-	○	○	○	○	○	○
<input type="radio"/>		0478003	法人 次郎	○	-	-	-	-	-	×	○	○	○	○	○
<input type="radio"/>		0006654	法人 三郎	○	-	-	-	-	-	○	○	○	○	○	○

選択	必須	利用者ID	利用者名	電子証明書	利用中止	事故登録	ワンタイムパスワード表示ロック	取納サービス封鎖	取納サービス登録封鎖	残高照会	入金明細照会	取引履歴照会	資金移動	資金移動予約照会	資金移動予約取消	
<input checked="" type="radio"/>		0019001	法人 太郎	-	-	-	-	-	-	○	○	○	登録 ×	承認 ×	送信 ×	○
<input type="radio"/>		0478003	法人 次郎	○	-	-	-	-	-	×	○	○	登録 ×	承認 ×	送信 ×	○
<input type="radio"/>		0006654	法人 三郎	○	-	-	-	-	-	○	○	○	登録 ×	承認 ×	送信 ×	○

- 「資金移動権限」機能を“利用する”場合、【登録】【承認】【送信】の各権限を1名以上の利用者に付与してください。

(例) 利用者が3名の場合の付与パターン

パターン1

	登録	承認	送信
利用者A	○	×	×
利用者B	×	○	×
利用者C	×	×	○

パターン2

	登録	承認	送信
利用者A	○	×	×
利用者B	×	○	○
利用者C	×	×	×

- 「資金移動権限」機能を“利用する”場合と“利用しない”場合では、以下の項目に違いがありますので、ご注意ください。

項目	本機能を利用しない（従来）	本機能を利用する
振込の口座確認機能	ご利用いただけます。 振込(都度登録先を除く)の際に受取人名義を自動表示します。	<u>ご利用いただけません。</u> <u>受取人名義の入力が必要です。</u>
資金移動情報表示	支払金額、先方負担手数料 資金移動金額、資金移動手数料、 合計支払金額が表示されます。	【登録】と【承認】の操作画面には、 <u>資金移動手数料と合計支払金額は表示されません。</u>

- 「資金移動権限」機能を“利用する”場合、
送信時限までに振込データの【送信】操作を完了しないと振込処理されません。
送信時限については、ホームページの「サービスのご案内」をご参照ください。

連続振込データの取扱について

異なる振込指定日が混在している連続振込のデータを送信する場合、送信時限を過ぎているデータは『**取扱不可**』となり受付になりませんが、振込時限内のデータについては受付完了となりますのでご注意ください。

◆ **操作手順について**

- 「資金移動権限」機能を設定する方法については、
本書「利用者情報登録／変更（P6-10～）」をご参照ください。
○「資金移動権限」機能を“利用する”に設定した後の、「資金移動権限」機能を利用した実際の操作手順については、【ご利用の手引き】『第3章－1 オンライン取引権限設定について』
「資金移動データ作成」をご参照ください。

「資金移動権限」機能の設定方法	本章の「利用者情報登録／変更（P6-10～）」 参照
「資金移動権限」機能を利用した操作手順	『第3章－1 オンライン取引権限設定について』 「資金移動データ作成」参照

外部ファイル送信権限設定について

北洋ビジネスダイレクトでは、ファイル伝送の外部ファイル送信権限

(以下、「外部ファイル送信権限」といいます)を設定することが可能です。

本機能はお客様のご利用環境等により任意で選択する機能です。

(必ず利用する必要はありません) 外部ファイル送信を現在ご利用中のお客様まで

従来どおり(*)ご利用いただく場合は、設定は不要です。

(*) 外部ファイルの登録(アップロード)から送信までの操作を利用者おひとりで行う場合



外部ファイル送信をご利用中のお客様が「外部ファイル送信権限」を利用する場合、操作手順が一部異なるほか、利用者権限の再登録等の操作が必要となります。詳しくは次のページをご覧ください。

◆ 「外部ファイル送信権限」機能のイメージ

「資金移動権限」機能を利用しない場合(従来)



【登録】



【送信】

1人の利用者に登録から送信までのすべて操作権限を付与



どちらでも選択可能です

「資金移動権限」機能を利用する場合



【登録】



【承認】



【送信】

【登録】【承認】【送信】の各操作権限を複数の利用者に分けて付与可能(*)

※各権限はそれぞれ1名以上に付与する必要があります。

また、利用者1名に【承認】【送信】などの複数の権限を設定することも可能です。

◆ 「外部ファイル送信権限」機能を利用する場合の注意点

- 「外部ファイル送信権限」機能を“利用する”場合、設定後、すべての利用者の外部ファイル送信に関する権限がクリアされるため、**再度、すべての利用者権限を登録する必要があります。**
 (「外部ファイル送信権限」を“利用する”から“利用しない”に戻す場合も同様です)

～ 画面イメージ ～

The image shows two screenshots of the '利用者情報の変更' (Change User Information) screen. The top screenshot shows the '外部データファイル送信' (External Data File Transfer) permission set to '○' (Not Used) for all users. The bottom screenshot shows the same permission set to '×' (Used) for all users. A blue arrow points from the top to the bottom, and a thought bubble contains the text: "利用しない"から "利用する"に変更すると (When changing from 'Not Used' to 'Used').

選択	利用者ID	利用者名	電子証明書	利用中止	事故登録	ワンタイムパスワード表示ロック	外部データファイル送信	外部データファイル送信	総合振込	総合振込
<input checked="" type="radio"/>	0019001	法人 太郎	-	-	-	-	○	○	○	○
<input type="radio"/>	0478003	法人 次郎	○	-	-	-	○	○	○	○
<input type="radio"/>	0006654	法人 三郎	○	-	-	-	○	○	○	○
<input type="radio"/>	0006689	法人 四郎	○	-	-	-	○	○	○	○
<input type="radio"/>	0284516	法人 五郎	○	-	-	-	○	○	○	○

選択	利用者ID	利用者名	電子証明書	利用中止	事故登録	ワンタイムパスワード表示ロック	外部データファイル送信	外部データファイル送信	総合振込	総合振込
<input checked="" type="radio"/>	0019001	法人 太郎	-	-	-	-	×	×	○	○
<input type="radio"/>	0478003	法人 次郎	○	-	-	-	×	×	○	○
<input type="radio"/>	0006654	法人 三郎	○	-	-	-	×	×	○	○
<input type="radio"/>	0006689	法人 四郎	○	-	-	-	×	×	○	○
<input type="radio"/>	0284516	法人 五郎	○	-	-	-	×	×	○	○

- 「外部ファイル送信権限」機能を“利用する”場合、【登録】【承認】【送信】の各権限を1名以上の利用者に付与してください。

(例) 利用者が3名の場合の付与パターン

パターン1				パターン2			
	登録	承認	送信		登録	承認	送信
利用者A	○	×	×	利用者A	○	×	×
利用者B	×	○	×	利用者B	×	×	×
利用者C	×	×	○	利用者C	×	○	○

- 「外部ファイル送信権限」機能を“利用する”場合と“利用しない”場合では、以下の項目に違いがありますので、ご注意ください。

項目	本機能を利用しない (従来)	本機能を利用する
外部ファイルの送信	権限を付与された利用者がデータの登録(アップロード)から送信までの操作をすべて行います。	<u>【送信】操作を伝送時限までに完了</u> しないと送信処理されません。

◆ 操作手順について

- 「外部ファイル送信権限」機能を設定する方法については、
本書「利用者情報登録/変更 (P6-10~)」をご参照ください。
- 「外部ファイル送信権限」機能を“利用する”に設定した後の、「外部ファイル送信権限」機能を利用した実際の操作手順については、**【ご利用の手引き】『第4章-2 ファイル伝送について(2)』**
「外部ファイル送信の登録」をご参照ください。

「外部ファイル送信権限」機能の設定方法	本章の「利用者情報登録/変更 (P6-10~)」 参照
「外部ファイル送信権限」機能を利用した操作手順	『第4章-2 ファイル伝送について(2)』 「外部ファイル送信の登録」参照

外部ファイル送信の各権限において可能な操作(○印がついている項目)は下表のとおりです。

権限	送信テーブル作成			ファイル送信			明細印刷	通信結果報告書印刷
	新規	修正	詳細確認・削除	アップロード	承認	送信		
登録	○	○	○	○			○	○
承認					○		○	○
送信						○		○

利用者情報登録／変更

利用者の設定や権限情報を登録／変更します。管理者からログインして操作してください。

①



利用者・業務情報登録／変更

利用者情報登録／変更

① 利用者情報選択画面が表示されます。

【新しい利用者の登録】

新規登録 …… 利用者を新たに登録します
→②へ
※利用者は98人まで登録可能です。

【利用者情報の変更】

変更 …… 選択した利用者情報を変更します
→②へ

登録抹消 ・選択した利用者 ID を削除します
※一度登録抹消した利用者 ID は再登録できません。登録抹消する場合はご注意ください。

【その他の利用者情報設定】

事故登録 …………… 事故登録を行います
事故登録解除 ・ 事故登録の解除を行います
利用中止解除 ・ 利用中止の解除を行います
表示ロック解除 表示ロックの解除を行います

ワンポイント

利用者の特殊状態について

利用中止	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者が暗証番号を連続して相違した場合の状態です。利用者情報選択の利用中止欄に○があることで判別できます。 ・管理者が 利用中止解除 の操作で解除できます。 ・利用者（確認）暗証番号を失念した場合は、管理者が利用者（確認）暗証番号を 変更 操作で再設定できます。
事故登録	<ul style="list-style-type: none"> ・何らかの理由により対象利用者の利用を停止させることです。 ・事故登録を行うと利用者情報選択の事故登録欄に○が表示されます。 ・登録は 事故登録 から、登録の解除は 事故登録解除 から、管理者の操作により設定します。
ワンタイムパスワード表示ロック	<ul style="list-style-type: none"> ・ワンタイムパスワード入力画面でパスワードを入力せずに画面を閉じた回数が既定回数を越え表示によるロックがかかったときに○が表示されます。
収納サービス封鎖	<ul style="list-style-type: none"> ・収納機関から通知された納付（お客さま）番号、確認番号等の入力を連続して相違した場合、一定期間（24 時間）利用停止となり○が表示されます。
収納サービス累積封鎖	<ul style="list-style-type: none"> ・上記『収納サービス封鎖』が規定回数に達した場合に発生します。 ・『利用停止』状態となり○が表示されます。



【オンライン取引権限設定】

- 変更** …………… 『現在の設定』を変更します
- 利用しない : オンライン資金移動権限のある利用者が一人で送信までを行います
- 利用する(*) : オンライン資金移動の権限を登録・承認・送信に分けることができます。



【外部ファイル送信権限設定】

- 変更** …………… 『現在の設定』を変更します
- 利用しない : 外部ファイル送信権限のある利用者が一人で送信までを行います
- 利用する(*) : 外部ファイル送信の権限を登録・承認・送信に分けることができます。

(*)権限設定とは、振込みの操作を [登録][承認][送信]の3つの権限に分ける設定です。
 『利用する』に変更するケースは利用者を2名以上登録し、権限を分ける場合です。
 1人で操作を行う場合は『利用しない』でご利用ください。



【ハードトークンの設定】

- 登録** …… ハードトークンの登録を行います。
- 利用者登録** …………… ハードトークンを利用する利用者の設定を行います。
- 抹消** …… ハードトークンの抹消を行います。

※ハードトークン設定の詳しい操作については、別冊の【よく使う操作ガイド】より『ハードトークン利用登録』をご参照ください。

②

トップ > 利用者・業務情報登録/変更 > 利用者情報登録/変更

利用者情報登録

利用者情報の登録をします。
登録する利用者の各種情報を入力して、「登録」ボタンを押してください。

利用者情報の設定

利用者ID、利用名（半角カナ英数）、利用名（漢字）を入力してください。

利用者ID 半角英数字30以内

利用名（半角カナ英数） 半角カナ英数48文字以内

利用名（漢字） 全角48文字以内

利用者暗証番号

利用者がログインする際に入力する暗証番号を設定してください。

利用者暗証番号 半角英数字4～12桁

確認のため再入力してください。 半角英数字4～12桁

ソフトウェアキーボード

利用者確認暗証番号

利用者が取引を確定する際に入力する確認暗証番号を設定してください。

利用者確認暗証番号 半角英数字4～12桁

確認のため再入力してください。 半角英数字4～12桁

ソフトウェアキーボード

利用者Eメールアドレス

利用者Eメールアドレスを入力してください。

利用者Eメールアドレス 半角英数字記号64文字以内

確認のため再入力してください。 半角英数字記号64文字以内

利用者電子証明書発行

利用者の電子証明書を発行するか、しないかを選択してください。

電子証明書発行 発行する 発行しない

利用者権限および限度額の設定

この利用者IDで使用できるサービス毎の権限を選択して、限度額を入力してください。

オンライン取引

オンライン取引（振込・資金移動等）の全ての権限を設定する場合は、「全選択」ボタンを押してください。
設定した権限を全て解除する場合は、「クリア」ボタンを押してください。

	権限設定	権限決定	上限限度額
振込振替	<input type="checkbox"/> 振込	-	-
入出金明細照会	<input type="checkbox"/> 照会	-	-
取引履歴照会	<input type="checkbox"/> 照会	-	-
資金移動（振替）	<input type="checkbox"/> 実行	1回	円 1,000,000円
		1日	円 10,000,000円
		振替登録1回	円 3,000,000円
		振替登録1日	円 10,000,000円
資金移動（振込）	<input type="checkbox"/> 実行	振替振込1回	円 1,000,000円
		振替振込1日	円 10,000,000円
資金移動予約照会	<input type="checkbox"/> 照会	-	-
資金移動予約取消	<input type="checkbox"/> 実行	-	-

②

新規登録 をクリックすると

『利用者情報登録』画面に移ります。

変更 をクリックした場合、

『利用者情報変更』画面に移ります。

変更 の場合は、現在の利用者に登録し

ている設定から変更する部分のみ入力・選択を行ってください。

【利用者情報の設定】

- ・利用者情報
- ・利用者暗証番号
- ・利用者確認暗証番号
- ・利用者Eメールアドレスの情報を入力します。

【電子証明書発行】の

【発行する】【発行しない】のいずれかにチェックを入れます。

【利用者権限および限度額の設定】

【オンライン取引】の設定を行います。

使用するサービスにチェックを付けます。

全選択 をクリックするとオンライン取引の全項目にチェックが付きます。

※資金移動（振込・振替）をチェックすると自動的に収納サービスの権限が付与されます。

※オンライン資金移動と外部ファイル送信の“登録”“承認”“送信”処理を担当レベルにより権限を設定することができます。

※限度額は、上限限度額の範囲内で設定可能です。以下の点にご注意ください。

◆オンライン取引…1回の限度額が1日の限度額を超える設定はできません。

オンライン取引権限設定『利用する』に設定した場合は、送信権限を持つ利用者に限度額が適用されます。（登録と承認時には限度額のチェックはしません。）

◆ファイル伝送……承認権限に限度額が適用されるので、承認者に限度額を設定してください。

（登録と送信時には限度額のチェックはしません。）

※利用者の限度額設定欄が空欄の場合は **上限限度額** が適用されます。

上限限度額は申込書に記載いただいた『契約法人限度額』の金額です。

(前ページからの続き)

ファイル伝送

ファイル伝送取引（総合振込・給与振込等）の全ての権限を設定する場合は、「全選択」ボタンを押してください。設定した権限を全て解除する場合は、「クリア」ボタンを押してください。

全選択 クリア

	権限設定	承認限度額設定	上限用途額
総合振込	<input type="checkbox"/> 登録 <input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 送債	円	1,000,000円
給与振込	<input type="checkbox"/> 登録 <input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 送債	円	1,000,000円
振替振込	<input type="checkbox"/> 登録 <input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 送債	円	1,000,000円
外部データファイル送債	<input type="checkbox"/> 実行	-	-
外部データファイル受債	<input type="checkbox"/> 実行	-	-

利用者契約口座権限情報の設定

この利用者IDで利用する口座を選択してください。全ての口座を利用可能とする場合は、「全選択」ボタンを押してください。選択チェックを全て解除する場合は、「クリア」ボタンを押してください。

全選択 クリア

利用	現成名 税金種別 口座種別 名称	登録人コード 受取人コード	代 理 口 座	区 分	注 意 事 項	コ メ ン ト
<input type="checkbox"/>	札幌南口支店 普通預金 5533506 インターネット通入06	0090027851	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	札幌南口支店 普通預金 5533517 インターネット通入06	0090027851	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

契約法人確認暗証番号の登録が必要です。お間違えないように入力してください。

契約法人確認暗証番号 半角英数字4～12桁

ソフトウェアキーボード

キャンセル クリア **登録** >

ファイル伝送の設定を行います。

使用するサービスにチェックを付けます。

全選択 をクリックするとオンライン取引の全項目にチェックが付きます。

【利用者契約口座権限情報の設定】

利用者に権限を与える口座を選択できます。

但し、「Aの口座は照会しかできないように、Bの口座は資金移動までできるようにする」というような、**ひとつの利用者IDで口座内の権限を変えることはできません。**

設定後、契約法人確認暗証番号を入力し

登録 をクリックします。

利用者情報選択の画面に戻りますので、利用者の追加や変更をする場合は、ひきつづき **新規登録** や **変更** から操作を行ってください。

※ A方式からB方式に変更した場合や、総合振込、給与振込、口座振替、地方税納入等を新たに追加した場合は、『利用者情報変更』画面で利用者権限情報を新たに追加設定する必要があります。

契約口座情報変更

代表口座／取引口座に登録する情報を変更します。管理者からログインして操作してください。

①

トップ > 利用者・業務情報変更 > 契約口座情報変更

契約口座情報選択

変更する口座を選択して、「変更」ボタンを押してください。

区分	口座種別	支店名	得意種別	口座番号	名義人	依頼人コード	委託者コード	代表口座	登録	抽出	対振	口座種別	コメント
○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	コメント1
○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	コメント2
○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	コメント3
○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	コメント4
○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	コメント5

変更 >

利用者・業務情報 登録／変更

契約口座情報変更

① 『契約口座情報選択』画面が表示されます。当行にお申しいただいた口座とサービスを確認できます。

限度額やコメントの変更を行う口座を選択し、**変更** をクリックします。



②

トップ > 利用者・業務情報変更 > 契約口座情報変更

契約口座情報変更

契約口座情報を変更します。変更後の情報を入力して、「変更」ボタンを押してください。

契約口座情報

契約口座情報の内容を表示します。必要に応じてコメント欄を入力してください。

金融機関コード	2760	変換コード	001
金融機関支店コード	01	支店力ネ名称	000
金融機関力ネ名称	70111729	支店漢字名称	本店
金融機関漢字名称	あいうえお銀行		
預金種目	普通	依頼人コード	1000000001
口座番号	0000000001	委託者コード	1100000001
名義人	イナナナナナナナナ	口座区分	代表口座
利用区分	利用可能	オンライン、現金振込、給与振込	
	利用不可	振込振込、現金口座振替	

コメント 最大200文字（半角400文字）以内

限度額設定

契約口座別の限度額を入力してください。

オンライン限度額

オンライン限度額は半角数字で入力してください。

オンライン限度額	一回単位の限度額		一日単位の限度額	
	限度額	上限	限度額	上限
振替	99,999,999 円	999,999,999 円	99,999,999 円	999,999,999 円
手続振込振込	99,999,999 円	999,999,999 円	99,999,999 円	999,999,999 円
郵便振込振込	99,999,999 円	999,999,999 円	99,999,999 円	999,999,999 円

ファイル伝送限度額

ファイル伝送限度額は半角数字で入力してください。

ファイル伝送限度額	一日単位の限度額	
	限度額	上限
現金振込	99,999,999 円	999,999,999 円
給与振込	99,999,999 円	999,999,999 円
振替振込	99,999,999 円	999,999,999 円
現金口座振替	99,999,999 円	999,999,999 円

契約法人確認暗証番号の認証が必要です。お間違えなく入力してください。

契約法人確認暗証番号 半角英数字4～12桁

ソフトウェアキーボード

変更 >

② 変更する情報を入力します。

【契約口座情報】

コメントを入力すると残高照会、入出金明細照会の口座選択時や資金移動の支払元口座選択時に口座を判別しやすくなります。

【限度額設定】

限度額は口座別に一回単位・一日単位ごとに設定することができます。

限度額を設定しなければ、上限額が適用されます。上限限度額は申込書のお取引限度額で設定した金額です。

契約法人確認暗証番号を入力し、**変更** をクリックします。

振込手数料参照／変更

手数料の情報を参照／変更します。管理者からログインして操作してください。

①



②

基本金額	振込手数料 (差引控除)	当行		他行	他行 振込扱い
		貸引控除	振込あり		
30,000円以上	貸引控除	110円	110円	220円	440円
		110円	220円		550円



利用者・業務情報 登録／変更

振込手数料参照／変更

- ① 参照や変更を行う手数料を選択してから、**選択** をクリックします。

※当初は当方負担振込手数料、先方負担振込手数料ともに標準手数料（D B 利用による北洋銀行所定の手数利用、消費税込）が登録されています。

※『当方負担振込手数料』と『先方負担振込手数料』は別のテーブルになっていますので、それぞれ異なる手数料を設定することもできます。

- ② 先方負担手数料の場合

【現在の振込手数料情報】

現在設定されている先方負担手数料の情報が表示されます。

手数料情報を変更する場合は、下記の振込手数料の変更メニューから行います。

【振込手数料の変更】

個別手数料変更

独自の手数料を設定できます

標準手数料使用

独当行所定のD B 手数料を使用します。
当初はこの手数料が設定されています。

手数料計算方法切替

手数料計算方法を(据置型/未満手数料型/以上手数料型)変更する場合に使用します。

→『第5章 その他機能』

«振込手数料差引機能» 参照

③

個別振込手数料登録/変更

個別振込手数料を登録/変更します。
基準金額及び、基準金額毎の振込手数料（差引金額）を入力して、「登録」ボタンを押してください。
標準手数料を読み込む場合は、「標準手数料読込」ボタンを押してください。

先方負担手数料

先方負担手数料の基準金額、振込手数料（差引金額）情報は半角数字で入力してください。

手数料計算方法

基準金額	振込手数料（差引金額）		銀行あて 振込額
	同一あて	他あて	
30,000 円未満	220	220	660
30,000 円～	440	440	880
円～			
円～			
円～			
円以上			

契約法人確認暗証番号の登録が必要です。お間違えないように入力してください。

契約法人確認暗証番号 半角英数字4～12桁

必須



④

振込手数料参照/変更

現在の振込手数料を表示します。
振込手数料を変更する場合は、「振込手数料の変更」から行ってください。

現在の振込手数料情報

現在の手数料区分

手数料区分

現在の手数料金額

手数料計算方法

基準金額	振込手数料（差引金額）		銀行あて 振込額
	同一あて	他あて	
30,000円未満	220円	220円	660円
30,000円以上	440円	440円	880円

③ **個別手数料変更** をクリックし、『個別振込手数料登録/変更』画面になると手数料テーブルが表示されます。

テーブルに基準金額と振込手数料を入力し、契約法人確認暗証番号を入力して **登録** をクリックします。

標準手数料を使用する場合は、**標準手数料読込** をクリックしてください。

※個別手数料にはどのような金額でも設定できますが、オンライン取引の資金移動金額と、ファイル伝送の振込金額の計算時の画面に反映されるだけです。実際に発生する振込手数料は当行所定の D B 手数料となります。

④ 設定をした個別手数料が登録されました。設定内容に間違いがないか確認してください。

ワンポイント

振込手数料選択

振込手数料を選択します。
以下を選択して、「選択」ボタンを押してください。

手数料選択

登録/変更/参照したい手数料を選択してください。

手数料

※ A 方式の契約と B 方式で総合振込を契約していない場合は、当方負担振込手数料の設定はありません。

操作履歴照会

操作履歴照会

各種照会

操作履歴照会

①

トップ > 各種照会 > 操作履歴照会

操作履歴照会选择

操作履歴情報を照会します。
対象の管理者/利用者名を選択した後、照会範囲を指定して、「次へ」ボタンを押してください。

管理者/利用者選択

選択	管理者/利用者名
法人 太郎	
法人 次郎	
法人 三郎	
法人 四郎	
法人 五郎	
法人 七郎	
法人 九郎	

照会範囲選択

日付指定

開始日時: 2023年 02月 29日 00時 00分

終了日時: 2023年 02月 29日 23時 59分

次へ

- ① 操作履歴を確認したい管理者または利用者名を選択した後、照会を行う開始日時と終了日時を指定して **次へ** をクリックします。



②

トップ > 各種照会 > 操作履歴照会

操作履歴照会結果

照会結果は以下のとおりです。

契約法人名 (株) あいつんお不動産 様

利用者名 法人 太郎 様

照会範囲 2023年02月25日 12時00分00秒 ~ 2023年02月28日 15時20分59秒

照会件数 27件

操作日時	操作概要	処理結果
2023年02月25日 12時14分15秒	執業許可申請送付済	正常
2023年02月25日 12時14分30秒	執業許可申請送付	処理中
2023年02月25日 12時14分48秒	オンライン入金金明細照会口座選択済	正常
2023年02月25日 12時15分15秒	入出金明細照会結果表示	正常
2023年02月25日 12時16分22秒	支払元口座選択済	正常
2023年02月25日 12時16分39秒	振替元口座選択済	正常
2023年02月25日 12時19分14秒	振替情報入力済	正常
2023年02月25日 12時20分11秒	振替確認済	正常
2023年02月25日 12時51分59秒	振替送付完了済	U*4234
2023年02月25日 12時52分45秒	利用者明細番号変更済	正常
2023年02月25日 12時54分38秒	利用者明細番号変更完了済	正常
2023年02月25日 12時55分00秒	利用者明細照会番号変更済	正常
2023年02月25日 12時57分44秒	利用者明細照会番号変更完了済	正常
2023年02月25日 12時58分00秒	利用者メールアドレス変更済	正常
2023年02月25日 12時58分16秒	利用者メールアドレス変更完了済	U*4321
2023年02月25日 13時09分43秒	エラー直前	正常
2023年02月25日 13時10分30秒	ログイン画面	正常

2023年01月25日 19時03分26秒時点の掲載です。

< 戻る

- ② 照会結果が表示されます。
戻る をクリックすると、①の操作履歴照会选择画面に戻ります。

Eメール通知情報照会

Eメール通知情報照会

①

トップ > 各種照会 > Eメール通知情報照会

Eメール通知情報照会

各種Eメール通知の設定内容を表示します。

通知内容／通知対象者

通知内容ごとに通知する対象者を表示します。

通知内容	Eメール通知対象			説明
	契約法人	利用者全員	利用者	
正常取引	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	取引が正常終了した際に通知されます。
異常取引	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	取引が異常終了した際に通知されます。
契約法人Eメールアドレス登録/変更/削除	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	契約法人Eメールアドレスを登録/変更/削除した際に通知されます。
利用者Eメールアドレス登録/変更/削除	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	利用者Eメールアドレスを登録/変更/削除した際に通知されます。
認証済み利用中止通知	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	認証済みで利用中止した際に通知されます。
電子証明書の更新通知	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	電子証明書を更新した際に通知されます。
ハードウェアトークン更新通知	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ハードウェアトークンを更新した際に通知されます。
リスク発生通知	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	リスクが発生した際に通知されます。
匿名承認通知	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	匿名承認した際に通知されます。

Eメールアドレス

管理者/利用者毎に登録されているEメールアドレスを表示します。

管理者/利用者名	Eメールアドレス
管理者	hojyokukanryou@mail.co.jp
ネット一部	net-cho@mak.co.jp
ネット電子	-

各種照会

Eメール通知情報照会

【通知内容／通知対象者】

通知内容と通知する対象者を確認できます。

【Eメールアドレス】

管理者・利用者が現在、設定している

Eメールアドレスを確認できます。

→『第1章 ご利用にあたって』

« Eメール通知機能について »参照